



Voor u ligt onze privacyverklaring.

Linden Tree Care B.V., gevestigd aan de Kastanjelaan 18D 2982CM Ridderkerk, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in de privacyverklaring.

Onze gegevens:

Linden Tree Care B.V.
Kastanjelaan 18D
2982CM Ridderkerk
www.lindentreecare.nl
info@lindentreecare.nl
+31 625405739

Persoonsgegevens die wij verwerken

Uw privacy is voor Linden Tree Care B.V. van groot belang. Wij houden ons dan ook aan de wet Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), waarin is geregeld hoe met uw persoonsgegevens moet worden omgegaan. Hierin staat ook dat wij aan moeten kunnen tonen dat wij ons aan de wet houden en zijn wij verplicht een functionaris gegevensbescherming aan te stellen. In deze verklaring hebben wij op beknopte wijze de verplichtingen van Linden Tree Care B.V. en de rechten van cliënten (of hun vertegenwoordigers) beschreven.

De aangewezen functionaris gegevensbescherming bij Linden Tree Care B.V. is mevrouw Anis Sofuoglu. Zij is te bereiken via info@lindentreecare.nl

Wat betekent de privacyverklaring

In het kort houdt dit in dat wij de verantwoordelijkheid hebben te vertellen wat er met uw persoonsgegevens gebeurt. Welke persoonsgegevens wij vragen, waar we die voor gebruiken, wie ze gebruikt en aan wie we gegevens mogelijk verstrekken. Uitgangspunt daarbij is dat we alleen persoonsgegevens gebruiken indien dat noodzakelijk is en natuurlijk op een veilige manier.

Welke (standaard) gegevens hebben we van u nodig en waarvoor?

1. Algemene persoonsgegevens (naam, geboortedatum, burgerlijke staat, etc.), contactgegevens (ook van wettelijk vertegenwoordiger), verzekeringsgegevens, verleende zorgproducten, sociaal profiel / netwerk, medische en gedragsgegevens, voor zover relevant voor het kunnen bepalen van de benodigde zorg- en dienstverlening. Deze gegevens gebruiken we voor onze bedrijfsvoering, correspondentie en persoonlijke communicatie;

in het bijzonder voor de instandhouding van de dienstverlening en externe verantwoording over de verleende zorg (declareren naar zorgkantoor, zorgverzekeraar, gemeente), maar ook voor het betrekken van het sociale netwerk en mantelzorger.

2. Client-/relatienummer. Dit nummer kennen we aan elke cliënt toe en is uniek voor de zorgrelatie die we met de cliënt hebben.

3. Burgerservicenummer (BSN). Dit nummer hebben we nodig om gegevens met betrekking tot de cliënt uit te wisselen met zorgkantoor, zorgverzekeraar, overheid en andere zorgaanbieders; gebruik van dit nummer is dan verplicht.

Titel: Privacyverklaring versie 1.1.

Eigenaar: Directie

Datum in werking: 01-03-2026



Privacyverklaring

4. Medisch/specialistische, gedragsgerelateerde, sociaal-maatschappelijke en verpleegkundige/begeleidings- gegevens. Deze gegevens gebruiken we voor het vaststellen, toetsen, volgen en uitvoeren van de individuele zorg- en dienstverlening.

5. Aard van toegepaste middelen of maatregelen voor zorgvrager, datum/duur, reden, wiens verantwoordelijkheid en de betreffende woning. Het vastleggen van deze gegevens is nodig om middelen of maatregelen te kunnen toepassen en te kunnen verantwoorden waarom deze maatregelen noodzakelijk zijn.

6. Toegediende medicatie. Met af te tekenen medicatielijsten maken wij inzichtelijk welke medicatie zorgvragers hadden moeten ontvangen en of ze deze ook daadwerkelijk hebben ontvangen.

7. Omschrijving en aard van incidenten met betrekking tot zorgvragers, getroffen maatregelen en schade/letsel. Handhaving en optimalisering van de kwaliteit van zorgverlening aan cliënten.

8. Omschrijving en toedracht van (seksueel) misbruik met betrekking tot een zorgvrager, en de ondernomen actie n.a.v. het misbruik. Deze gegevens hebben we nodig om het beleid te bepalen ten aanzien van het (seksueel) misbruik (afhandeling, nazorg en preventie).

Bovenstaande gegevens mogen we gebruiken op basis van de overeenkomst die we met u afsluiten, zonder daarvoor uw specifieke toestemming te vragen.

Overige persoonsgegevens

Gegevens dienen altijd met een omschreven doel te worden vastgelegd. Overige bijzondere, extra gevoelige persoonsgegevens (bijvoorbeeld geaardheid en politieke voorkeur) mogen wij niet vastleggen. In een aantal situaties kan toestemming hiervoor een uitzondering vormen. Pasfoto's kunnen bijvoorbeeld ook iets over iemands religie zeggen. Wanneer we foto's willen vastleggen voor onze eigen registratie of om ergens te publiceren, kan toestemming als basis worden gebruikt om dit toch mogelijk te maken. Linden Tree Care B.V. maakt hier ook gebruik van. Toestemming hiervoor kan overigens altijd door u weer worden ingetrokken. Ook reanimatieverklaringen worden alleen op verzoek van de zorgvrager vastgelegd.

Wanneer Linden Tree Care B.V. een gerechtvaardigd belang heeft om gegevens te verzamelen en vast te leggen, mag dit zonder toestemming worden gedaan. Denk dan bijvoorbeeld aan agressief gedrag dat voor onze medewerkers van belang is om te weten.

Hoe verkrijgt Linden Tree Care de persoonsgegevens?

De meeste gegevens van een zorgvrager ontvangen we rechtstreeks wanneer de zorgovereenkomst wordt afgesloten en de zorg wordt gestart. Daarnaast kunnen gegevens worden ontvangen van andere zorgaanbieders/ verwijzers. Het dossier/zorgplan vult zich gedurende de periode dat de zorgvrager bij Linden Tree Care B.V. in zorg is.

Intern gebruik van de gegevens

Om uw privacy zoveel mogelijk te beschermen beperken we het intern gebruik van persoonsgegevens zoveel als mogelijk. Alleen medewerkers die op basis van hun functie uw gegevens moeten gebruiken, mogen dat. Dat regelen we door die medewerkers specifieke bevoegdheid te verlenen (autorisatie) voor toegang tot geautomatiseerde systemen. Alle medewerkers hebben een strikte geheimhoudingsplicht en tekenen bij indiensttreding een geheimhoudingsverklaring.

Titel: Privacyverklaring versie 1.1.

Eigenaar: Directie

Datum in werking: 01-03-2026



Beveiliging van de gegevens

Linden Tree Care neemt B.V. passende technische en organisatorische maatregelen om uw persoonsgegevens veilig te bewaren en tevens ongewenste handelingen met persoonsgegevens tegen te gaan. Deze maatregelen zijn in overeenstemming met de voor de zorgsector geldende beveiligingsnormen, zoals vastgelegd in de NEN7510/12/13. Bij een datalek gaat het om toegang tot of vernietiging, wijziging of vrijkomen van persoonsgegevens zonder dat dit de bedoeling is. Linden Tree Care B.V. heeft maatregelen getroffen om datalekken te voorkomen.

Als zich desondanks een datalek voordoet dan onderzoeken en registreren wij het incident. Indien nodig informeren wij de betrokkene en doen melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

Extern gebruik van gegevens

Verplichte doorgifte

Als zorginstelling heeft Linden Tree Care B.V. de verplichting om gegevens over benodigde en geleverde zorg te delen met zorgkantoor, zorgverzekeraar en gemeenten (declaraties). Deze uitwisseling vindt plaats via beveiligde verbindingen.

In bijzondere situaties kunnen wij ook aan andere instanties verplicht worden om gegevens over u te verstrekken; denk aan de kantonrechter in verband met de verantwoording over beheerde gelden of in geval van een justitieel onderzoek.

Inzage door leveranciers van software/computerprogramma's

Voor haar bedrijfsvoering maakt Linden Tree Care B.V. gebruik van veel computerprogramma's. De leveranciers van de programma's ondersteunen en onderhouden die en daardoor zijn de persoonsgegevens in die programma's ook toegankelijk voor medewerkers van die leveranciers. Daarvoor sluiten we met hen een verwerkersovereenkomst waarmee we de leverancier verplichten op een even zorgvuldige manier met persoonsgegevens om te gaan als Linden Tree Care B.V. zelf.

Overige doorgifte

Wij delen gegevens dus alleen met derden wanneer dat noodzakelijk is voor het uitvoeren van de zorgovereenkomst en om te voldoen aan een eventuele wettelijke verplichting. Wanneer wij aan anderen gegevens verstrekken doen wij dit alleen nadat we van u toestemming hebben verkregen.

Hoe lang bewaren we je persoonsgegevens?

In het kader van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) hanteert Linden Tree Care B.V. voor cliëntdossiers een bewaartermijn van 20 jaar, gerekend vanaf het moment van de laatste wijziging in het dossier.

Gegevens met betrekking tot medicatie maken in beginsel onderdeel uit van het cliëntdossier en vallen daarmee onder dezelfde bewaartermijn van 20 jaar. Indien sprake is van afzonderlijke registraties, zoals toedienlijsten, kan hiervoor een kortere bewaartermijn worden gehanteerd.

Voor overige persoonsgegevens geldt dat deze niet langer worden bewaard dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor zij zijn verzameld, conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Na afloop van de bewaartermijn worden deze gegevens verwijderd of geanonimiseerd.

Titel: Privacyverklaring versie 1.1.

Eigenaar: Directie

Datum in werking: 01-03-2026



Rechten met betrekking tot de eigen persoonsgegevens

Als zorginstelling moeten we persoonsgegevens van zorgvragers gebruiken. Maar die persoonsgegevens hebben wel op de zorgvrager zelf betrekking. Daarom heeft de zorgvrager het recht om de persoonsgegevens:

- in te zien,
- te corrigeren als ze niet juist zijn,
- over te laten dragen naar andere personen of organisaties.

Daarnaast is er het recht te verzoeken gegevens te (laten) verwijderen of bezwaar te maken tegen verwerking van gegevens. Als u uw gegevens wilt inzien neem dan contact op met de begeleider. Deze kan u dan ondersteunen om toegang te krijgen tot uw gegevens en eventueel in overleg, wanneer dit aan de orde is, er ook voor zorgen dat het dossier wordt aangevuld of aangepast. Ook voor overige vragen kunt u zich natuurlijk wenden tot de begeleider.

Inzagerecht nabestaanden

Nabestaanden hebben een wettelijk recht op inzage in het dossier van een overleden zorgvrager. Omstandigheden waaronder nabestaanden inzage kunnen krijgen:

1. Wanneer de zorgvrager bij leven hiervoor toestemming heeft gegeven;
2. Wanneer op grond van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) de nabestaande een mededeling heeft ontvangen van een incident;
3. Op grond van een zwaarwegend belang. Wij vragen aan u aan wie u het inzagerecht na uw eventueel overlijden wilt geven en leggen dit vast in het zorgdossier.

Wijzigingen in deze privacyverklaring

Het kan voorkomen dat de situatie zich voordoet dat de privacyverklaring moet worden gewijzigd. Let dus altijd op de datum onder en kijk daarom regelmatig of er nieuwe versies zijn. Linden Tree Care B.V. zal tevens wijzigingen apart aankondigen.

Vragen of opmerkingen

Als u vragen hebt over uw rechten, niet tevreden bent over hoe wij hieraan uitvoering geven, of specifieke vragen heeft over de verwerking van persoonsgegevens door ons, kunt u altijd contact met ons opnemen via: Onze functionaris gegevensbescherming: mevrouw Anis Sofuoglu. Zij is te bereiken via info@lindentreecare.nl. Let op dat u altijd duidelijk aangeeft wie u bent, zodat we zeker weten dat we geen gegevens van de verkeerde persoon aanpassen of verwijderen. Wij kunnen u ook vragen om u te legitimeren en een formulier in te vullen.

Klachten

Als u vindt dat Linden Tree Care B.V. niet op de juiste manier omgaat met uw persoonsgegevens, dan heeft u het recht om een klacht bij ons in te dienen. Hoe dat in zijn werk gaat staat in onze klachtenregeling, deze kunt u op onze website vinden https://lindentreecare.nl/?page_id=124